



**PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 3 PRABUMULIH**

Jl. Basuki Rahmad Km.2.5 Kel. Tanjung Raman Prabumulih 31116 Telp. 0713 –
321432

NPSN : 10604533 . e-mail : smpn3pbm@gmail.com



Syarat Daftar Ulang

1. Print out Surat Keterangan Lulus Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 3 Prabumulih Tahun Pelajaran 2026/2027.
2. Biodata Siswa SMP Negeri 3 Prabumulih yang telah diisi dan ditandatangani. (Download di Web: www.smpn3prabumulih.sch.id)
3. Surat Pernyataan Siswa yang telah diisi dan ditandatangani. (Download di Web: www.smpn3prabumulih.sch.id)
4. Surat Pernyataan Orang Tua / Wali calon siswa yang telah diisi dan ditandatangani. (Download di Web: www.smpn3prabumulih.sch.id)
5. Surat Pernyataan keaslian dokumen yang ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- (Download di Web: www.smpn3prabumulih.sch.id)
6. Tata Tertib SMP Negeri 3 Prabumulih yang telah diisi dan ditandatangani (Download di Web: www.smpn3prabumulih.sch.id)
7. Legalisir Raport kelas 4, 5 semester (ganjil dan genap) dan kelas 6 semester (ganjil) masing – masing 1 rangkap.
8. Piagam Prestasi Akademik dan Non- Akademik (untuk Jalur Prestasi)
9. PasFoto Ayah : 1 lembar ukuran 3 x 4
Pas Foto Ibu : 1 lembar ukuran 3 x 4
Pas Foto anak : 1 lembar ukuran 2 x 3
: 1 lembar ukuran 3 x 4
10. - Map kertas kambing untuk Laki-laki : Biru 2 buah
- Map kertas kambing untuk Perempuan : Merah 2 buah
- Map Kancing untuk Laki-laki : Biru 2 buah
- Map Kancing untuk Perempuan : Merah 2 buah
11. Fotokopi Kelulusan dilegalisir (Jika sudah ada) : 1 lembar
12. Fotokopi Kartu Keluarga : 1 lembar
13. Fotokopi Akte Kelahiran / Surat keterangan lahir : 1 lembar
14. Print Out NISN : 1 lembar
15. Fotokopi KTP Ayah dan Ibu masing-masing : 1 lembar
16. Fotokopi Kartu KIP, PIP, PKH (bagi yang memiliki)

Prabumulih,
Ketua SPMB

2026



Erna Latina, S.Pd. M.Si
NIP19680407.200604.2.002